

Mateřská škola Studánka Jablonné v Podještědí,
příspěvková organizace
U Školy 194
471 25 Jablonné v Podještědí
IČ: 71013083

Vnitřní řád

**v souladu s platnými předpisy a zákonem č. 561/2004 Sb.
pro všechny pracovníky Mateřské školy Studánka**

§ 33 Cíle předškolního vzdělávání:

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnost dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

§ 34 Organizace předškolního vzdělávání:

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let.
2. Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
3. Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.
4. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pokud nelze dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.
5. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem.
6. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře pro děti a dorost.

7. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Organizace provozu mateřské školy

1. Přijímací řízení

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna. Přesné datum a místo stanoví ředitelka školy a spolu s kritérii pro přijímání je zveřejní obvyklým způsobem (na webových stránkách, nástěnce mateřské školy, na webových stránkách zřizovatele školy, v místním Zpravodaji).

Na základě písemné žádosti rodičů, výběr provádí mateřská škola na základě kritérií, jako správním řízení. Rodiče vyplní Žádost o přijetí do MŠ a doloží doklad o povinném očkování. Pro dítě, které bude plnit povinnou školní docházku, nemusí být potvrzení o povinném očkování.

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení bezodkladně, nejpozději do 30 dnů nebo do 60 dnů ve složitějších případech.

V případě dětí, které neplní povinné předškolní vzdělávání, bude i nadále stanovena možnost zkušebního pobytu v maximální délce tří měsíců.

2. Evidence dítěte

Při zápisu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce nebo její zástupkyni Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Dále doplní, kdo bude dítě z mateřské školy vyzvedávat (v případě potřeby vyplní formulář zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ)

Doklad o zdravotním stavu dítěte doloží rodič před nástupem dítěte do mateřské školy. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Kapacita MŠ Studánka

MŠ U Školy má kapacitu 100 dětí
MŠ Liberecká 60 dětí

Děti jsou rozděleny v MŠ U Školy do čtyř tříd podle věku a v MŠ jsou rozděleny do tří tříd věkově smíšených. Při rozdělování dětí se snažíme uspokojit potřeby dětí i rodičů, respektovat přátelské a sourozenské vztahy.

4. Personální obsazení MŠ Studánka

Ředitelka MŠ Bc. Veronika Jirásková
Zástupkyně ředitelky Marčková Blanka

Učitelky	<u>MŠ U Školy</u> Blanka Marčková Petronila Zetová Eva Kovalevová Simona Čejpová Karolína Brucová Lucie Čížková Jana Jílková Irena Hanusová	<u>MŠ Liberecká</u> Pavčina Majorová Kateřina Holmanová, Dis. Andrea Nováková Sára Ledrhausová Petra Frömmelová
Asistentky pedagoga	Iveta Ryšavá Miluše Vávrová Bc. Veronika Janebová Lenka Křížová	Lenka Šíbová Bc. Viktoriia Vasylkovska Martina Pokorová
Školní asistentky 0,5	Iveta Lučková	
Školnice	Jiřina Macounová	Irena Šimková
Kuchařka – výdej	Šárka Janebová	Petr Čermák
Vedoucí školní jídelny		0,5 Jana Mudrová Spurná
Hospodářka		0,5 Jana Mudrová Spurná
Uklízečky	Iveta Burýšková	
0,5	Šárka Šúchalová	

5. Provoz mateřské školy

Provoz v mateřské škole:

MŠ Liberecká se otvírá v 6,00 hodin a končí v 16.30 hodin.

MŠ U Školy se otvírá v 6,00 hodin a končí v 16.30 hodin.

Z důvodu plnění důležitých pracovních povinností mohou rodiče předem požádat o prodloužení provozu mateřské školy.

V době hlavních školních prázdnin je provoz mateřské školy vždy na měsíc uzavřen.

Každý rok se mateřské školy střídají v uzavření měsíců červenec a srpen.

Předávání dětí do mateřské školy:

Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy do 8,00 hodin. Po dohodě s učitelkou ve třídě mohou své dítě přivést i později. Předají dítě osobně paní učitelce do třídy. **Do doby předání za děti odpovídají rodiče!** Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo od jiných pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři „Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ“. Rodiče se s dětmi rozloučí v šatně, loučení zbytečně neprotahují.

Vyzvedávání dětí z mateřské školy:

Po obědě si děti vyzvedávají rodiče (zmocněné osoby) v době od 12,00 hodin do 12,30 hodin. Odpoledne si pro děti přicházejí osobně od 14,00 hodin do 16.30 hodin. Nemohou-li si rodiče pro děti přijít včas, předáme je dospělé osobě po předložení písemného souhlasu rodičů. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena zřizovateli. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

Onemocnění dětí:

Zástupce dítěte oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví rodič dítě v mateřské škole do 7,30 hodin buď telefonicky, nebo osobně učitelce (telefon MŠ U Školy 702 152 214 nebo MŠ Liberecká 702 152 213)

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Pokud se u dítěte projeví příznaky nemoci (kašel, silná rýma...) už při předávání dítěte učitelce ráno, může jej učitelka ihned poslat s rodičem domů. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Omlouvání dětí, které plní povinný poslední ročník MŠ před nástupem do školy:

Rodič je povinen omlouvat nepřítomnost svého dítěte i pozdní příchody (pravidla na stavena v aktualizovaném školním řádu MŠ).

Povinné předškolní vzdělávání je u nás stanoveno od 8,00 – 12,00 hodin. Nepřítomnost dítěte ve vzdělávání je třeba omluvit v první den – v aplikaci Naše MŠ, telefonicky nebo SMS. Po návratu rodič zapíše důvod nepřítomnosti do Omluvného listu, který je ve třídě v deskách a podepíše.

Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, které je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případě, že dítě nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPOD (Orgán sociálně -právní ochrany dětí) a s rodiči bude zahájeno správní řízení.

Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka může požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení infekční nemoci dítěte (např. neštovice,) a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány (aplikace Naše MŠ, nástěnka v šatně, webové stránky).

6. Zdravotní péče a ozdravný systém

Dodržování všech hygienických předpisů je kontrolováno OHES, prostředí MŠ je udržováno v čistotě, učíme děti chránit si své zdraví.

Ozdravný systém spočívá také v dodržování teplot v místnostech, v oblečení dětí ve třídě – spodní prádlo + jedna vrstva oděvu, ve větrání místností podle potřeby.

Provádíme s dětmi dechové cvičení, časté čištění nosu, podle počasí využíváme co nejvíce pobyt venku.

Zaměstnanci Mateřské školy dodržují předpisy BOZP a předpisy na ochranu zdraví dětí. Jsou pravidelně jedenkrát ročně proškoleni z BOZP a PO na periodickém školení.

Jídelníček se každý týden obměňuje a je sestavován podle předpisů a norem.

Všichni zaměstnanci se řídí bezpečnostními pokyny.

7. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Provoz v mateřské škole lze omezit nebo přerušit podle vyhlášky č. 14/2005 Sb.

MŠMT ČR o předškolním vzdělávání §3 v měsíci červenci nebo v srpnu, popřípadě v obou měsících. Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

8. Zacházení s majetkem školy.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

9. Platby v mateřské škole.

Úplata za předškolní vzdělávání je dána vnitřní směrnicí o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů Mateřské školy Studánka Jablonné v Podještědí, vydané v souladu s § 123, odst. 4 zákona 561/2006 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novely ze dne 9. února 2006.

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro období jednoho školního roku 2025/26 stanovena na 600,-Kč/měsíc
- Platba na účet: 19-0904022309/0800 (převodem z účtu - variabilní symbol je každému dítěti přidělen, možnost hotovosti i na potvrzení u ředitelky MŠ) a to vždy do 15. dne každého měsíce
- Pokud je dítě dlouhodobě omluvené, nemocné, nebylo ani jeden den, náleží snížené školné 300,-.

Zákonný zástupce dítěte neplatí školné, když:

- **Dítě plní povinné předškolní vzdělávání**

Úplatu **nehradí** zákonný zástupce dítěte, které v mateřské škole plní **povinné předškolní vzdělávání** (obvykle dítě, které dosáhlo 5 let do 31. 8. daného roku).

- **Dítě osvobozené podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.**

Od úplaty je osvobozen zákonný zástupce dítěte, který: je **příjemcem dávky státní sociální pomoci (DSSP)**, jejíž součástí je složka **na živobytí, nebo složka bonus na dítě, nebo je členem domácnosti** takového příjemce.

- **Přechodné období (dočasné osvobození podle staré právní úpravy)**

Do doby, než zcela přejde systém dávek na novou dávku státní sociální pomoci (DSSP), je od úplaty osvobozen i zákonný zástupce, který: pobírá **opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, nebo přídavek na dítě**, podle dřívější úpravy § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění **před novelou účinnou od 1. 10. 2025**.

Osvobození se přiznává pouze na základě doložení nároku

Zákonný zástupce, který žádá o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, je povinen předložit potvrzení z Úřadu práce ČR o tom, že je:

- příjemcem dávky státní sociální pomoci (DSSP) se složkou na živobytí nebo bonusem na dítě, nebo
- příjemcem opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi či přídavku na dítě (v přechodném období).

Doba platnosti osvobození:

Osvobození se přiznává na celý školní rok, ve kterém bylo prokázáno splnění podmínek. V případě, že se během školního roku změní skutečnosti rozhodné pro osvobození (např. zánik dávky, změna domácnosti apod.), je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ředitelce mateřské školy.

Kontrola a aktualizace dokladů:

Mateřská škola si může kdykoli vyžádat aktualizaci potvrzení, pokud má pochybnost o trvání nároku.

Po ukončení platnosti potvrzení musí zákonný zástupce doložit nové potvrzení o pokračujícím pobírání dávky, jinak nárok na osvobození zaniká.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, §35, odst.1d)

10. Stravování dětí: Vyhláška č.14/2005 Sb.MŠMT ČR o předškolním vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se

zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. S rodiči se sepíše smlouva na donášku vlastního jídla.

MŠ U Školy jídla dováží v nerezových termosech z kuchyně základní školy a MŠ Liberecká má svoji kuchyň, kde kuchařka zajišťuje každý den dětem stravu a pitný režim. Vše pod kontrolou OHS.

Úplata za školní stravování dětí v MŠ Studánka Jablonné v Podještědí

Věková kategorie 3-6 let:

Celodenní – 45,-Kč, přesnídávka 10,-Kč, oběd 26,-Kč, svačina 9,-Kč

Celkem měsíčně 900,-Kč

Věková kategorie 7-10 let

Celodenní – 47,-Kč, přesnídávka 11,-Kč, oběd 27,-Kč, svačina 9,-Kč

Celkem měsíčně 940,-Kč

Podrobněji Provozní řád školní jídelny MŠ Studánka Jablonné v Podještědí

Stravné se platí na účet školy, a to vždy do 15. dne každého měsíce. Výše stravného je vždy na informační nástěnce na chodbě MŠ.

Způsob platby:

Platba na účet: **900062389/0800** (převodem z účtu - variabilní symbol je každému dítěti přidělen nebo v hotovosti v pokladně u vedoucí školní jídelny)

11. Spolupráce s rodiči

Každodenní setkávání učitelek s rodiči probíhá při předávání dětí individuálními rozhovory, sledováním zdravotního stavu dětí. V případě řešení vážnějšího problému se projednává v ředitelně MŠ s ředitelkou (zástupkyní ředitelky) a učitelkou dítěte.

Rodiče se mohou zúčastnit činností v MŠ kdykoli v průběhu dne a sledovat učitelku při práci s dětmi. V průběhu roku se rodiče setkají s pracovníky školy na schůzce rodičů vždy v září nového školního roku, kde se projednají organizační záležitosti.

Dále se s rodiči setkávají na besídkách a slavnostech pro rodiče, dílničkách, při pomoci rodičů na úklidových i jiných činnostech na školní zahradě.

V závěru školního roku společné oslavy Dne dětí a Akademie s rozloučením se školáky ve spolupráci se SPOZ, rodiče jsou průběžně zapojováni do spolupráce MŠ Studánka Jablonné v Podještědí a MŠ Lückendorf, účast na společných akcích a vzájemné návštěvy.

12. Podrobnosti k výkonu práva a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
Jsou stanoveny ve Školním řádu mateřské školy

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Rodiče mají prvořadou odpovědnost za vývoj a výchovu dítěte!

Závěrečné ustanovení:

S Vnitřním řádem Mateřské školy Studánka Jablonné v Podještědí byli zaměstnanci seznámeni a stvrzují to svým podpisem:

Platnost ode dne 1.9.2025

.....
Ředitelka MŠ Bc. Veronika Jirásková