

Vnitřní řád školní jídelny

Škola: Mateřská škola STUDÁNKA Jablonné v Podještědí

Vypracovala: Jana Spurná Mudrová - vedoucí ŠJ

Schválila: Bc. Veronika Jirásková – ředitelka MŠ

Vydáno dne: 8.7.2025

Účinnost od: 1.9.2025

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky ve věku 7 let a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 563/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

- nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou 310/2025 Sb.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle §4 odst. 3 a vyhlášky č. 107/2005 Sb.o školním stravování

II. **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

- Děti se chovají slušně. Dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchaře/ kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet podněty a připomínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán, poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna)

Cena stravného na celý den pro děti do 6ti let je **45 Kč**

(přesnídávka 10Kč, oběd 26 Kč, svačina 9 Kč)

Cena stravného na celý den pro děti od 6 let je **47 Kč**

(přesnídávka 11 Kč, oběd 27 Kč, svačina 9 Kč)

- Pitný režim je zajištěn dětem po celý den.
- Novela vyhlášky o školním stravování 310/2025 Sb.ukládá s platností od 1.9.2025 školní jídelně povinnost umožnit konzumaci jídel, které si strávníci přinesou z domova ve vlastních krabičkách a to v souladu s paragrafem 4 odstavce 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Za donesenou stravu však jídelna nenese odpovědnost, nejde totiž o poskytování pokrmu školní jídelnou na něž by se vztahovaly hygienické předpisy školní jídelny. Strávník má možnost si svou krabičku sníst přímo v jídelně s ostatními strávníky, ale školní jídelna musí strávníkovi poskytnout jen nezbytně nutnou pomoc ke stravování (např. stůl, židli, příbor, pomoc s otevřením krabičky), není povinna strávníkovi pokrm v krabičce ohřívat, uskladnit nebo likvidovat zbytky.

Možnost donášky stanoví v jednotlivých případech písemná „dohoda“ mezi jídelnou a rodiči/ zákonnými zástupci, aby byla zajištěna bezpečnost a nedošlo k ohrožení provozu jídelny.

Za kvalitu donesené stravy zodpovídá rodič nebo zákonný zástupce strávníka a zároveň jsou všichni poučeni, že strávník s doneseným vlastním pokrmem nesmí dávat ochutnávat vlastní stravu ostatním strávníkům v jídelně.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu má dítě pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole.
- Odhlášky stravy se provádějí ústně, telefonicky nebo přes aplikaci „Naše MŠ“ nejpozději do 7,30 hod při nepřítomnosti dítěte.
- Pokud zákonní zástupci dítě včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebraná strava je účtována a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni zákonní zástupci přijít a to v době od 11.15 do 11.30 hod. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem donesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti dítěte.
- Strava podaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladovanou stravu nepřebírá mateřská škola zodpovědnost.
- Nevyzvednutá strava je nabídnuta k výdeji přítomným dětem v mateřské škole.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úhradu platby za školní stravování je nutno provést nejpozději do 15. v měsíci na daný měsíc.
- Stravné se hradí
 - a) V hotovosti – pouze ve výjimečných případech
 - b) Převodem na účet 19-904022309/0800 , variabilní symbol je každému dítěti přiřazen při přijetí do mateřské školy.

III. **Provozní a vnitřní režim**

Doba výdeje začíná v 6 hod, kdy je dětem k dispozici voda s ovocem nebo zeleninou, čaje... jako součást pitného režimu.

- Přesnídávky se vydávají od 8,15 do 8,45 hod
- Oběd se vydává od 11.15 do 11.45 hod
- Svačiny se vydávají do 13,30 do 14 hod

Ceny stravného

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin.
- Vyúčtování přeplatků se provádí vždy po uzavření školního roku, tj. v září školního roku následujícího
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka mateřské školy na základě zákona 561/2004 Sb. § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV.Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Jejich konkrétní povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

V.Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách mateřské školy.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem pověřena hospodárka mateřské školy.
- Zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem školy prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny (hospodárkou)telefonicky nebo osobně.

Kontakty:

tel. : 702 152 213

tel.: 731 774 739

e-mail: ms.1.jablonne@mail.com

adresa: Liberecká 76, Jablonné v Podještědí, 471 25

Jana Spurná Mudrová

vedoucí ŠJ

Bc. Veronika Jirásková

ředitelka MŠ

.....

.....