

PLÁN PRVNÍ POMOCI-TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN



Organizace:	Mateřská škola Studánka		
Sídlo:	U Školy 194, Jablonné v Podještědí 47125		
IČ:	71013083		
Zpracoval:	Blanka Marčeková	Podpis:	
Datum:	1.9.2025	Revize:	
Pověřený zdravotník:	Jana Jílková – MŠ Studánka, U Školy 194, Jablonné v P. Pavčina Majorová – MŠ Liberecká 76, Jablonné v P.		

1. Úvodní ustanovení

1.1 Účel dokumentu

Plán první pomoci – traumatologický plán stanoví zásady, odpovědnosti a postupy pro poskytování první pomoci a řešení mimořádných událostí (úrazy, náhlé zhoršení zdravotního stavu, hromadné postižení osob) v organizaci.

Cílem je zajistit rychlou, bezpečnou a koordinovanou reakci, minimalizovat následky a chránit život a zdraví dětí/žáků, zaměstnanců a dalších osob.

1.2 Působnost a rozsah

Směrnice se vztahuje na:

- všechny zaměstnance a spolupracovníky organizace,
- všechny děti/žáky a další osoby přítomné v objektech a na akcích organizace,
- veškeré činnosti vykonávané v areálech, budovách a na mimoškolních/venkovních akcích pořádaných organizací (exkurze, výlety, adaptační kurzy, sportovní akce atd.).

1.3 Odpovědnosti

- **Zaměstnavatel / vedení organizace:** zajišťuje podmínky pro poskytování první pomoci (vybavení, školení, dokumentaci), jmenuje odpovědné osoby a schvaluje plán.
- **Odpovědná osoba pro první pomoc (zdravotník):** koordinuje poskytování první pomoci, vede evidenci úrazů, kontroluje lékárničky, organizuje a dokumentuje školení a nácviky.
- **Vedoucí zaměstnanci** dohlíží na dodržování postupů, zajišťují dostupnost vybavení a rozdělení rolí.
- **Všichni zaměstnanci:** znají základní postupy první pomoci, umí vyhlásit poplach, přivolat ZZS a poskytnout nezbytnou pomoc do příjezdu složek IZS.
- **Správce objektu/technik BOZP/PO:** spolupracuje při prevenci rizik, dostupnosti a údržbě prostředků (AED, lékárničky, značení).

1.4 Definice a zkratky (pro jednoznačnost v celém dokumentu)

- **První pomoc (PP):** neodkladné úkony k odvrácení ohrožení života a zdraví do příjezdu ZZS.
- **KPR:** kardiopulmonální resuscitace (stlačování hrudníku a umělé vdechy, popř. pouze komprese).
- **IZS:** integrovaný záchranný systém (ZZS, HZS, PČR).
- **Hromadné postižení osob (HPO):** událost s více postiženými současně.
- **Záznam o úrazu / kniha úrazů:** povinná dokumentace školních/pracovních úrazů.

1.5 Vazby na další interní dokumenty

Tento plán je provázán s: evakuačním plánem, požárním řádem/požární evakuační knihou, místním provozním řádem, BOZP směrnice, školním řádem (MŠ).

1.6 Právní rámec

- školy a školská zařízení zejména § 29 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
obecně BOZP a prevence rizik dle zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.)
a souvisejících předpisů,
- ochrana veřejného zdraví (zákon č. 258/2000 Sb.),
- požární ochrana (zákon č. 133/1985 Sb. a prováděcí vyhlášky).

1.7 Účinnost, schvalování a revize

- Směrnici schvaluje ředitel/vedoucí organizace a nabývá účinnosti dnem podpisu.
- Revize se provádí nejméně 1× ročně nebo bezodkladně po vážné mimořádné události, změně legislativy, prostor či vybavení.
- Za provedení revize a seznámení zaměstnanců odpovídá pověřená osoba.

1.8 Pověření osoby – zdravotník

1.8.1 Jmenování a účel funkce

Ředitel/vedoucí organizace pověřuje jednoho nebo více zaměstnanců funkcí **zdravotníka** pro zajištění první pomoci, koordinaci zásahů a správu prostředků první pomoci). Pověření je vydáno písemně a je uloženo v provozní dokumentaci.

1.8.2 Požadovaná způsobilost

- *absolvované školení první pomoci v rozsahu odpovídajícím činnosti organizace (doporučeno min. 8–16 hod, pro účely zdravotníka pro zotavovací akce delší než 5 dní pak v rozsahu 40 hodin „Zdravotník zotavovacích akcí“) a **pravidelné opakování (1x za 2 roky)**.*
- znalost interních směrnic (traumatologický plán, evakuační plán, PO, BOZP),

1.8.3 Hlavní odpovědnosti zdravotníka

- koordinuje poskytování první pomoci do příjezdu ZZS (155), vede **stručný zápis** o zásahu,
- zajišťuje a **kontroluje obsah a expirace** lékárníček a spotřebního materiálu (min. **1x za 3 měsíce** nebo po každém zásahu),
- vede **evidenci školení** první pomoci a podílí se na **nácviku postupů**,
- podílí se na záznamu o úrazu a interním hlášení mimořádné události.

1.8.4 Kompetence a limity

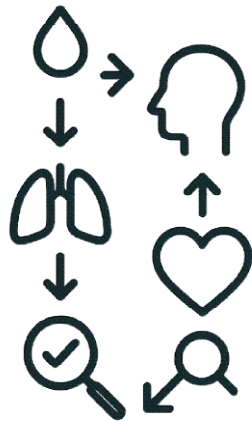
- zdravotník **poskytuje laickou první pomoc** dle tohoto plánu a pokynů operátora 155,
- **není oprávněn provádět zdravotnické výkony vyhrazené zdravotnickým pracovníkům**,

- **nepodává léčivé přípravky** (včetně volně prodejných), ledaže je to výslovně stanoveno jinou interní směrnicí (např. individuální režim / písemný souhlas zákonného zástupce) a v souladu s právními předpisy.

1.8.5 Zastupitelnost a dostupnost

- vedení organizace určí **zástup** pro dobu nepřítomnosti zdravotníka,
- během provozu organizace je zajištěna **dostupnost** alespoň jednoho zdravotníka nebo pověřeného zástupu.

2. Priority při poskytování první pomoci



2.1 Základní principy

- **Bezpečnost zachránců a okolí:** zastavit nebo omezit zdroj nebezpečí (provoz, elektřinu, plyn, chemikálie), nepřiblížit se do nebezpečné zóny bez zajištění.
- **Včasné přivolání pomoci:** u závažných stavů volat **155** (příp. **112**), zapojit další kolegy.
- **cABCDE (laicky):**
c – „catastrophicbleeding“: zastavit masivní krvácení → **A** – průchodnost dýchacích cest → **B** – dýchání → **C** – oběh (KPR/AED) → **D** – vědomí → **E** – celkové zhodnocení, prevence podchlazení.
- **Neodkladnost a jednoduchost:** dělej jen to, co je nutné a umíš bezpečně.
- **Nepodávat léky** (včetně volně prodejných) – výjimkou jsou pouze předem domluvené a písemně povolené situace dle interních postupů.

2.2 „První minuta“ – rozdělení rolí (pokud je více osob)

1. **Osoba A – volá ZZS 155** a zůstává na telefonu do ukončení hovoru operátorem.
2. **Osoba B – přináší lékárničku** (umístění viz kap. 5) a vrací se na místo.
3. **Osoba C – zajišťuje prostor:** odvede ostatní děti/žáky do bezpečí, otevře vchod pro ZZS, navede je na místo události.
(Je-li zachránce sám, postupuje postupně podle cABCDE a volá ZZS co nejdříve – ideálně na hlasitý odposlech.)

2.3 Kdy volat 155 a kdy 112

- **155 (ZZS):** jakýkoli stav ohrožení života (bezvědomí, nedýchá/abnormální lapavé dechy, masivní krvácení, podezření na CMP/infarkt, těžké popáleniny, vážné úrazy, křeče, otravy, alergická reakce s dýchacími potížemi).
- **112:** více složek IZS současně / nemožnost dovolat se 155 / jazyková bariéra / rozsáhlé mimořádné události (požár, výbuch, hromadná nehoda).

2.4 Jak mluvit s operátorem

- Sděl, **kdo volá, co se stalo, přesnou adresu a orientační body, počet postižených, věk (přibližně), co právě děláte** (stlačuji hrudník / zastavuji krvácení), **rizika na místě, kontakt zpět.**
- Zůstaň na lince, **postupuj podle instrukcí operátora, neukončuj hovor první.**

2.5 Neodkladné úkony – život ohrožující stavy (priorita)

- **Masivní krvácení:** přímý tlak, tlakový obvaz; pokud nestačí → **škrtidlo** (zapsat čas), případně **vypodložení/komprese** do rány vhodným materiálem.
- **Průchodnost dýchacích cest:** záklon hlavy a zvednutí brady; při podezření na poranění páteře opatrně předsunout dolní čelist. Odstranit zjevné překážky v ústech.
- **Dýchání/oběh:** nejasné či lapavé dechy = **nedýchá** → okamžitě **KPR** a co nejdříve **AED** (pokud je k dispozici).
- **Protišoková opatření:** teplo, klid, zvednout DK, pokud to stav dovolí, nepodávat jídlo/pití.

2.6 Zásady manipulace s postiženým

- **Neměnit polohu,** pokud nehrozí bezprostřední nebezpečí (požár, pád, voda, doprava).
- **Bezvědomý, dýchá:** **zotavovací poloha** s kontrolou dechu.
- **Podezření na poranění páteře:** s postiženým nehýbat; výjimkou je život ohrožující situace.

2.7 Ochrana zachránce

- **Rukavice a resuscitační rouška/maska**; minimalizovat kontakt s krví a tělními tekutinami.
- Po zásahu **hygiena rukou** a hlášení případné expozice biologickému materiálu dle interního postupu.

2.8 Děti vs. dospělí – co si pamatovat

- U dětí (kojenci, batolata, žáci) častěji primárně problém s **dýcháním** → myslet na **5 úvodních vdechů** před zahájením kompresí.
- Hloubka stlačení **cca 1/3 hrudníku** (detailní algoritmy viz část „Postupy první pomoci“).

2.9 Předání ZZS a dokumentace

- Stručně a strukturovaně předat: **S** – co se stalo, **B** – důležité informace (alergie, známá onemocnění, léky), **A** – co jsme zjistili, **R** – co jsme udělali a jak postižený reagoval.
- Zajistit **záznam o události** (kniha úrazů, interní formuláře), informovat zákonné zástupce u nezletilých, interní dohlášení dle směrnic.

2.10 Po události

- **Debriefing** s účastníky (co fungovalo, co zlepšit), doplnění spotřebovaného materiálu, kontrola funkce AED (pokud bylo použito), domluva případné psychologické podpory.

3. Organizace první pomoci v organizaci



3.1 Zajištění dostupnosti první pomoci

- V době provozu je vždy **dostupný alespoň 1 pověřený zdravotník** nebo zástup (viz 1.8).
- V každé budově/patře je určen **nejbližší nosič vybavení** (lékárnička a osoba pro navigaci ZZS).
- Umístění a přístup k lékárničkám (kódy, klíče) jsou **známé všem zaměstnancům** (viz kap. 5).
- V prostorách s vyšším rizikem (tělocvična, dílny, laboratoře, hřiště, školní kuchyně) je **zvýšený dohled a rychlá dostupnost** vybavení.

3.2 Komunikační a rozhodovací schéma (role u události)

- **Vedoucí zásahu (VZ):** nejvýše přítomný odpovědný pracovník (učitel služby, vedoucí směny, zástupce ředitele). Řídí dění do příjezdu IZS.
- **Operátor tísňového hovoru:** volá **155** (příp. **112**) a zůstává na lince, postupuje dle instrukcí.
- **Nosič vybavení:** přinese **lékárničku**
- **Navigátor ZZS:** otevře vjezdy/dveře, čeká u vstupu a **navede posádku** na místo.
- **Oddělovací osoba:** odvede ostatní děti/žáky do bezpečí, zajistí dohled nad třídou/skupinou.
- **Dokumentarista:** pořídí základní záznam (čas nálezu, stav, provedené úkony, svědci), pomůže s administrativou po události.

3.3 Standardní postup při závažné události (na místě)

1. Zajistit **bezpečí** (zastavit výuku/provoz, vypnout zdroj nebezpečí).
2. **Posoudit stav** dle ABCDE a **zahájit PP** (masivní krvácení → dýchací cesty → dýchání/oběh/KPR → vědomí → prevence podchlazení).
3. **Volat 155** (sdělit adresu, orientační body, počet postižených, co děláme).
4. Vyžádat lékárníčku, rozdělit role podle 3.2.
5. **Nepřerušovat** poskytování PP do předání ZZS / vyčerpání sil / zajištění náhrady.
6. **Předat** ZZS strukturovaně (co se stalo, nález, provedené úkony, reakce).
7. **Zajistit dohled** nad třídou/skupinou a informovat vedení a zákonné zástupce (u nezletilých).

3.4 Postup při lehčím úrazu/náhlé indispozici

- Ošetřit z lékárníčky, **sledovat** stav alespoň 20–30 min (podle povahy).
- U dětí vždy **informovat rodiče/zákonné zástupce** o ošetření a případném doporučení návštěvy lékaře.
- Provedte **záznam v knize úrazů** (viz 3.8).
- Pokud se stav zhoršuje/nemizí obtíže → **eskalovat** na 155.

3.5 Mimořádné události a více postižených (HPO)

- Vyhlásit **poplach a evakuaci** podle evakuačního plánu.
- Zřídit **shromaždiště** a **třídící místo** (START – rychlé třídění, barvy/pásky, pokud jsou k dispozici).
- VZ udržuje **přehled o počtech** a přiděluje role (PP, navigace, dohled, komunikace).
- Komunikace s velitelem zásahu HZS/ZZS, **nepřekážet** zásahu, držet koridory.

3.6 Organizace první pomoci mimo objekt (výlety, exkurze, soutěže, LVVZ, tábory, DDM akce)

Před akcí:

- Vedoucí akce provede **mini hodnocení rizik** (doprava, terén, počasí, voda, sport), určí **místo setkání** pro krizové situace.
- Zajistí **přenosnou lékárničku**, nabitý telefon, seznam účastníků s kontakty na zákonné zástupce a **základní zdravotní informace** (alergie, chronická onemocnění – v souladu s GDPR).
- Seznámí doprovod s rolemi a **nejbližším místem příjezdu ZZS** (adresa, orientační body).

Během akce:

Při události postup jako v 3.3; u nezletilých vždy **informovat rodiče** (přímo nebo přes školu).

Doprovod do zdravotnického zařízení zajistí pedagog pověřený vedoucím akce; zbytek skupiny zůstává pod dohledem ostatních dospělých.

Po akci: Záznam o události, informování vedení, doplnění lékárničky, debriefing.

3.7 Specifika MŠ a dětských skupin (DS)

- **Trvalý dohled** – dítě nikdy nezůstává bez dospělého.
- **Rychlé informování** zákonných zástupců u jakékoliv závažnější události či zásahu.
- Při doprovodu dítěte na ošetření: zajistit **předání ostatních dětí** jiné pověřené osobě; **bezpečné předání dítěte** zákonnému zástupci/ZZS.
- U alergií/astmatu/diabetu postupovat dle interních dohod/individuálních plánů (pokud existují).

3.8 Dokumentace a hlášení

- **Kniha úrazů / Záznam o úrazu:** vyplnit bezodkladně (nejpozději následující pracovní den); u školních/pracovních úrazů postup dle interních a právních předpisů.
- **Interní hlášení vedení:** každý závažný incident, výjezd ZZS, masivní krvácení, bezvědomí, podezření na otravu.

- **Informování rodičů/zákonných zástupců:** bezodkladně u nezletilých; stručně, věcně, bez citlivých detailů mimo nutný rozsah (GDPR).
- **Úschova dokumentace:** podle spisového a skartačního řádu.

3.9 Správa a kontrola prostředků PP

- **Lékárničky:** pravidelná kontrola a doplnění (min. 1× za 3 měsíce a po každém použití); evidence kontroly (datum, osoba, závady).
- **OOPP** pro zaměstnance: rukavice, resuscitační roušky/masky, dezinfekce rukou dostupné na klíčových místech.

3.10 Postup po zásahu (uzavření události)

- **Debriefing:** krátké vyhodnocení (co fungovalo, co zlepšit), návrhy na úpravy plánu.
- **Doplnění materiálu,** kontrola funkce lékárníček, úklid místa.
- **Psychologická podpora:** nabídnout postiženým, svědkům a zasahujícím, pokud je to vhodné.
- **Revize dokumentů:** aktualizace seznamu rolí, telefonních čísel, plánů místností.

3.11 Spolupráce s externími subjekty v objektu

- Nájemci, dodavatelé a pořadatelé akcí jsou **předem seznámeni** s minimálními požadavky na PP (kontakt na VZ, umístění lékárníček, evakuační trasy, zákaz blokování východů).
- Při akcích s veřejností je předem určena **kontaktní osoba** pro IZS a **místo shromáždění**.

3.12 Zvláštní situace – kontakt s biologickým materiálem

- Při expozici krví/tělní tekutině: **rukavice**, oplach mýdlem/vodou, dezinfekce; **nahlásit** zdravotníkovi/VZ; zvážit lékařské vyšetření dle charakteru expozice; provést **záznam**.

4. Důležitá telefonní čísla



4.1 Tísňové linky (vždy bez předvolby, dostupné 24/7)

- Zdravotnická záchranná služba (ZZS): 155
- Hasičský záchranný sbor (HZS): 150
- Policie ČR: 158
- Jednotná evropská tísňová linka: 112 (*vhodné při potřebě více složek IZS, cizinci, slabý signál*)

4.2 Interní kontakty organizace

- Ředitel/vedoucí organizace: Bc. Veronika Jirásková (tel.: 702179855, 736629543)
- Zástupce ředitele / provozní vedoucí/ Blanka Marčeková (tel.: 739550363)
- Pověřený zdravotník 1: Jana Jílková, Pavlína Hánlová (tel.: 724 304 668, 739 550 368)
- Pověřený zdravotník 2 (zástup): Lucie Čížková, Jana Mudrová (tel.: 724 067 676, 731 774 739)

4.3 Smluvní a odborné kontakty

- **Praktický lékař:** Mudr. Petr Lukáš (tel.: 487 762 445 - sesterka, 487 763 584 - lékař)
- **Správa budovy / údržba (elektřina, plyn, voda):** Plyn: 1239 – zákaznická linka, 800100220- bezplatná zákaznická linka

Voda: 840 111 111

Elektřina: 840 850 860

- **Městská policie:** pevná linka: 487 710 932, mobil: 725 012 102

4.4 Informace k nahlášení adresy a navigaci ZZ

Při volání 155/112 vždy uveďte:

1. **Přesnou adresu:** ulice a číslo popisné/orientační, město, **název objektu** (škola/DS), **patro, číslo učebny/místnosti**, nejbližší vstup.
2. **Orientační body:** barva fasády, název brány/vchodu, číslo zvonku, parkování pro sanitku.
3. **Počet postižených**, věk (přibližně), co se stalo, co právě děláme (např. „stlačuji hrudník“, „zastavuji krvácení“).
4. **Navigátora:** jméno osoby čekající u vchodu/vrat, telefon na ni:
5. **Specifické lokality mimo hlavní budovu** (hřiště, tělocvična v jiné budově):
 - Hřiště: popis přístupu,
 - Tělocvična (mimo areál): ZŠ a ZUŠ Jablonné v Podještědí, U Školy 98

4.5 Umístění seznamu a aktualizace

- Tento seznam telefonních kontaktů je **vyvěšen**:
 - u **každého pevného telefonu**,
- **Aktualizace nejméně 1x za čtvrtletí** nebo ihned po změně. Odpovědná osoba: Blanka Marčková. (viz 1.8).

5. Ohlašovna poruch



5.1 Účel a rozsah

Ohlašovna poruch zajišťuje rychlé nahlášení a řešení závad na technických zařízeních a instalacích (voda, kanalizace, plyn, elektřina, topení, IT a bezpečnostní systémy) tak, aby byla zachována bezpečnost osob a provoz organizace.

Pokud porucha **ohrožuje život/zdraví** (únik plynu, kouř/požár, zaplavení el. rozvaděče apod.), postupuj jako **mimořádná událost**: evakuace + **volat 112/150/155** (viz bod 4 a 3.3).

5.2 Kontaktní místa

- **Smluvní servis – voda/kanalizace:** 840 111 111, 840 111 118
- **Smluvní servis – elektro/revize:** 840 850 860
- **Smluvní servis – plyn/topení:** 1239, 800 100 220

5.3 Rychlý postup při zjištění poruchy (běžná závada)

1. **Zajisti bezpečí** (uzavři prostor, odveď děti/žáky, nevstupuj do vody u elektřiky, nepoužívej otevřený oheň u zápachu plynu).
2. **Zastav zdroj** (je-li bezpečné): uzavři **hlavní uzávěr vody/plynu**, vypni **jistič** postiženého okruhu.

3. **Nahlas poruchu** na primární ohlašovnu (5.2) – sděl **kde, co, rozsah, rizika**.
4. **Zajisti místo** (páska/cedule „Mimo provoz“, klíče) a vyčkej příjezdu správce/servisu.
5. **Zapiš událost** do knihy poruch (viz 5.8).

5.4 Kdy nejde jen o poruchu (okamžitě tísňové linky)

- **Plyn – zápach/únik**, podezření na CO: **nezapínat/vypínat** elektrická zařízení, **netelefonovat** v ohroženém prostoru, **větrat, evakuace, volat 112/150**.
- **Kouř/požár/zápach spáleniny**, přehřáté rozvody, jiskření: **požární poplach + 150/112**.
- **Elektrika + voda** (zaplavování rozvaděče, zásuvek): **nevstupovat, odstup, 150/112**.
- **Masivní únik vody** ohrožující statiku, pád stropu: **evakuace + 150/112**.

5.5 Umístění hlavních uzávěrů a rozvaděčů

- **Hlavní uzávěr vody (HUV): MŠ U Školy** – v šatně zaměstnanců – volný přístup
MŠ Liberecká – ve sklepě
- **Hlavní uzávěr plynu (HUP): MŠ U Školy** – ve sklepě – u kotlů – přístup volný
- **Hlavní elektrorozvaděč (RE): MŠ U Školy** – vestibul mš- přístup volný
MŠ Liberecká – u hlavních vchodových dveří, v patře jedna menší, třetí – venku u hl. vchodových dveří
- **Kotelna/STS: MŠ U Školy** – ve sklepě mš
MŠ Liberecká – el.čerpadlo – mimo budovu

5.7 Role a odpovědnosti

- **Vedoucí provozu/správce objektu:** koordinuje zásah, komunikuje se servis, rozhoduje o **dočasném uzavření části objektu**.
- **Pověřený zdravotník / VZ:** řeší zdravotní rizika, případně evakuaci (navazuje na Bod 3).

- **Učitelé/vedoucí skupin:** zajišťují dohled nad dětmi/žáky, přesun do bezpečné zóny, evidenci přítomných.

5.8 Evidence poruch (kniha poruch / digitální formulář)

Povinné položky: **datum/čas hlášení, místo, popis, riziko, okamžité kroky, koho kontaktováno, čas zásahu, vyřešeno kdy/kým, potřeba revize/opravy, podpis.**

- Uchovávat dle spisového/skartačního řádu.
- Závažné poruchy vyhodnotit v **debriefingu** (viz 3.10).

5.9 Prevence a kontroly

- **Čtvrtletní kontrola** funkce uzávěrů (přístupnost, značení), čitelnost štítků a plánů.
- **Mapy uzávěrů a rozvaděčů** na nástěnce technické místnosti.
- Pravidelné **revize elektro/plyn/komíny/výtahy** dle předpisů; uložení zpráv na dostupném místě.

5.10 Šablona hlášení poruchy (rychlá karta u telefonu- na zvážení každé organizace)

- **Kdo hlásí:** jméno, tel.
- **Kde:** budova, patro, místnost, nejbližší uzávěr/rozvaděč.
- **Co se stalo:** stručný popis, rozsah, viditelná rizika (kouř, voda, zápach).
- **Okamžité kroky:** uzavřeno/vypnuto/evakuováno/označeno.
- **Co potřebuji:** zásah servisní firmy, náhradní učebnu, úklid, technika IT.

6. Ohlašovna požáru (postup při požáru a kouři)



6.1 Účel

Zajistit **rychlé vyhlášení požárního poplachu**, bezpečnou **evakuaci osob** a přivolání **HZS** tak, aby se minimalizovalo ohrožení dětí/žáků, zaměstnanců a návštěvníků.

6.2 Kdy hlásit požár

- Viditelný **oheň**, **kouř** nebo **zápach spáleniny**.
- **Spuštěná EPS** (elektronická požární signalizace), **detektor kouře**, teplotní čidlo.
- **Přehřívání**, **jiskření** elektrických zařízení/rozvaděčů.
- **Výbuch**, hořící odpad, kuchyňské vzplanutí tuků, chemická reakce.

Při sebemenší pochybnosti **ihned aktivovat poplach**. Zdržení ohrožuje život.

6.3 Postup vyhlášení požárního poplachu (na místě události)

1. **ZAZVOŇ/AKTIVUJ EPS** – stiskni nejbližší ruční tlačítko („rozbij sklíčko“) / aktivuj poplach dle místního systému.
2. **KŘIČ „HOŘÍ!“** – varuj okolí, zavři (nezamykat) dveře místnosti kvůli omezení kouře.
3. **VOLÁNÍ HZS – 150** (alternativně **112**):
 - **Kdo a odkud volá, přesná adresa a vchod, co hoří, kde** (místnost/patro), **počet osob, jestli probíhá evakuace, rizika** (plyn, chemie, elektro, výbuch).
 - **Neukončuj hovor první**.
4. **ZAHÁJIT EVAKUACI** dle evakuačního plánu (viz 6.6).
5. **POKUS O HAŠENÍ** pouze, je-li to **bezpečné** (viz 6.7/6.8), vždy s krytými zády a možností úniku.

6.4 Signály a řízení poplachu

- Po aktivaci EPS se spustí **zvuková/optická signalizace** a automatická oznámení dle nastavení.
- **Vedoucí zásahu (VZ)** je nejvýše přítomný odpovědný pracovník (viz 3.2); přebírá řízení do příjezdu HZS.
- **Navigátor HZS** čeká u vstupu/vjezdu a navádí jednotky na místo.

6.5 Evakuace – zásady

- Používej **chráněné únikové cesty**; **NEPOUŽÍVAT VÝTAHY**.
- **Učitel/vedoucí** bere **seznam dětí/žáků** a vede skupinu po trase úniku na **shromaždiště**.
- **Sčítání osob** ihned po příchodu; **nahlásit chybějící** VZ/navigátorovi HZS s posledním známým místem.
- Dveře místností **zavírat** (nezamykat) pro omezení šíření kouře.
- Při **zakouření**: držet se při zemi, dýchat přes látku, táhlý pohyb podél stěny/zábradlí.
- **Shromaždiště**: *Před budovou MŠ, ev. za budovou, travnatá plocha, ul. U Školy.* (popis, ulice, GPS). Udržovat **volné koridory** pro zásah.

6.6 Specifické scénáře – rychlé karty

- **Kuchyň/tuk**: **NEHASIT VODOU**; vypnout zdroj tepla (je-li bezpečné), přikrýt **poklicí/hasicí dekou**, lze **třída F/pěnový** přístroj; při rozšíření → evakuace a 150.
- **Elektro/rozvaděč/IT**: **NEHASIT VODOU**; použij **CO₂** nebo **práškový** přístroj; vypnout okruh, zavřít dveře, evakuace sousedních prostor.

- **Chemikálie/laboratoř:** větrat, uzavřít místnost, evakuace; hašení jen dle školení a bezpečnostních listů.
- **Hoří odpad/textil:** práškový/pěnový/vodní přístroj; po uhašení **dozor** nad ohništěm.
- **Únik plynu + oheň/kouř:** nespínat el. zařízení, **větrat, evakuace, 150/112.**

6.7 Hasicí prostředky – bezpečné použití

- Haš **od báze plamene**, přerušovanými dávkami, **vždy s únikovou cestou za zády**.
- Pokud **nevládneš do 10–15 s** nebo je místnost zakouřená/žhavá → **okamžitě ústup a evakuace**.
- **Volba přístroje** (dle štítku v objektu):
 - **CO₂** – elektro/IT, kuchyně (bez zbytků, POZOR na omrzliny).
 - **Práškový** – univerzální, i elektro; zanechává rezidua.
 - **Vodní/pěnový** – pevné látky, textil, **NE na elektro**, a **NE na tuky** (pokud není výslovně určeno).
 - **Hasicí deka** – tuk/oděv hořící na osobě (zastavit, lehnout/rolička, přikrýt).
- **Hydrant** – pouze školená osoba; ne při **elektro** požáru.

6.8 Osoby se sníženou schopností pohybu/orientace a malé děti

- *Předem určete „buddy systém“ (dvojice pomocníků).*
- *Zvaž **evakuační židle/nosítka a refugia** (chráněné únikové prostory) dle stavebního řešení.*
- ***Kojenci/batolata** – prioritně ruční evakuace, krátké úseky, přebírání na shromaždišti.*

6.9 Role a odpovědnosti

- **Vedoucí zásahu (VZ):** řídí evakuaci, komunikuje s HZS, zajišťuje soupis osob a uzávěr zasažené části.
- **Požární hlídka / pověřené osoby:** kontrolují únikové cesty, pomáhají s evakuací, uzavírají dveře.

- **Učitelé/vedoucí skupin:** vedou skupinu, provedou sčítání, hlásí chybějící/raněné.
- **Navigátor HZS:** čeká u vchodu, má klíče/kódy, předává plány budovy.
- **Recepce/sekretariát:** volá 150/112 (pokud již nebylo), má **Požární evakuační knihu**, kontaktuje vedení.

6.10 Po události

- **Zákaz návratu** do objektu do **souhlasu velitele zásahu**.
- Zajistit **první pomoc**, psychologickou podporu, informovat zákonné zástupce (u nezletilých).
- **Záznam do Požární knihy** / Evakuační knihy; interní hlášení vedení.
- **Neuvádět** EPS zpět do normálu bez souhlasu HZS/servisu.
- **Zachovat místo vzniku** pro šetření, kromě nezbytné bezpečnosti.

6.11 Cvičení a školení

- **Cvičná evakuace min. 1× ročně** (doporučeno 2×, z toho 1× bez předchozího oznámení).
- **Seznámení zaměstnanců** s umístěním hasicích přístrojů, hydrantů, tlačítek EPS, shromaždiště.
- Školení nových zaměstnanců při nástupu a po změnách dispozic.

6.12 Umístění a kontrola prostředků PO

- **Hasicí přístroje:** typ, počet, **přesná místa** .

MŠ U Školy: v prvním patře – vestibul (2 kusy), v přízemí – vestibul (2 kusy)

MŠ Liberecká: 1ks – kuchyň, 1ks, chodba přízemí, 2ks chodba 1. patro

- **Hydranty/HPD, požární dveře a klapky, nouzové osvětlení:** pravidelné revize, **nezastavovat**.

MŠ U Školy: přízemí a 1.patro

MŠ Liberecká: přízemí - chodba

- **Plány únikových cest a shromaždiště:** vyvěšeny na patrech a u východů, aktualizace po stavebních změnách.

6.14 Přílohy

- **Příloha B:** Plánky podlaží s vyznačením EPS tlačítek, přístrojů, hydrantů a únikových cest.
- **Příloha C:** Seznam hasicích přístrojů (typ, rok revize, umístění).
- **Příloha D:** Evakuační kniha – formuláře pro sčítání osob a hlášení velitelům zásahu.

7. Umístění lékárníček



7.1 Zásady umístění a dostupnosti

- Lékárníčky musí být **rychle dostupné** (ideálně do 2–3 min chůze z kteréhokoli běžně využívaného místa).
- Umístit **viditelně, označit piktogramem první pomoci a směrovkami** z chodeb.
- **Mimo dosah malých dětí** (u MŠ a DS mimo dětské šatny/třídy; klíč/box u dospělých).
- **Nesmí být zamčené** bez jasně dostupného klíče/kódu pro zaměstnance.
- Neumísťovat do míst s **extrémní teplotou/vlhkostí** (u kuchyní, kotelen, přímé slunce).
- U každé lékárníčky vyvěsit **rychlou kartu postupů + kontaktní čísla** (viz bod 4).

7.2 Seznam pevných lékárníček

MŠ U Školy:

Lékárnička v přízemí: přípravná jídel vlevo, před 1. třídou

Lékárnička v prvním patře: přípravná jídel před 4. třídou

MŠ Liberecká:

Lékárnička v chodbě v přízemí, nad hasícím přístojem

Lékárnička v 1 patře, u vchodu do tělocvičny

7.3 Přenosné (mobilní) lékárničky

- **Výjezdní/terénní** lékárničky pro: výlety, soutěže, sport, kroužky, tábory, LVVZ.
- *Umístění:* v patře, u pevné lékárničky – MŠ U Školy
V šatně učitelek - přízemí
- Evidence výdeje/příjmu: **kniha výdeje**, zodpovídá vedoucí akce (doplňuje po návratu).

7.5 Značení a plánky

- Na každém patře vyvěsit **plán patra** s vyznačením **lékárniček, a nejkratších cest**.
- Směrovky: **zelené piktogramy** „První pomoc“, z hlavních uzlů chodeb, u schodišť.
- Učebny/kabinet: samolepka s **nejbližší lékárničkou**

7.6 Klíče a přístupové kódy

- Pokud je lékárnička v uzamykatelném boxu: **univerzální klíč/kód** dostupný všem pedagogům a provozním zaměstnancům (u dveří kabinetu, u recepce, v klíčovém trezoru).

7.7 Kontroly a údržba

- **Pevné lékárničky:** kontrola **min. 1× za 3 měsíce** a **po každém použití** (expirace, neporušenost obalů, doplnění).
- **Mobilní lékárničky:** kontrola **před každou akcí** + doplnění po návratu.

7.8 Hygiena a skladování

- Skladovat v **čistém, suchém prostředí** (obvyklá pokojová teplota).
- **Nevystavovat** přímému slunci a zdrojům tepla (u oken, radiátorů).
- Jednorázové pomůcky (rukavice, krytí) držet v **ochranných obalech**; poškozené vyřadit.

7.9 Přílohy k bodu 7

- **Příloha : Formulář kontroly lékárníček** (checklist k tisku).

8. Doporučený obsah lékárníček



8.1 Zásady vybavení

- **Bez léčiv** (analgetika, antihistaminika apod. do školní lékárníčky nepatří).
- **Sterilní krytí** v několika velikostech, **rukavice** ve 2–3 velikostech (S/M/L), **resuscitační pomůcka** (rouška/maska), **termofólie**.
- **Děti vs. dospělí**: mít malé formáty krytí a náplastí, dětské nůžky (zaoblené konce).
- **Viditelné značení** a **rychlá karta postupů** (krvácení, bezvědomí, dušení, KPR + AED).
- **Kontroly** a doplnění po každém použití a min. **1×/3 měsíce** (viz 8.8).

8.2 Základní stacionární lékárnička – minimální standard (pro třídu/patro)– jedná se o doporučenou výbavu, organizace si doplní dle svých potřeb

Položka	Množství	Poznámka
Rukavice vyšetřovací (nesterilní) S/M/L	10 párů	mix velikostí
Resuscitační rouška s jednocestným ventilkem	1 ks	ideálně kapsičková „pocketmask“
Sterilní čtverce 7,5×7,5 cm	10 ks	jednotlivě balené
Sterilní krytí 10×10 cm (nepřilnavé)	6 ks	na rány/puchýře
Sterilní krytí větší (např. 10×20 nebo 20×20)	4 ks	na větší rány
Obinadlo hydrofilní 6/8/10 cm	6 ks	mix šířek
Elastické obinadlo 8/10 cm	2 ks	fixace/komprese
Tlakový obvaz (hotový)	2 ks	rychlé zastavení krvácení
Náplast hotový rychloobvaz (mix velikostí)	40 ks	dětské i standardní
Náplast cívková 2,5 cm	1 ks	fixace krytí
Škrtidlo (turniket) šířka min. 3 cm	1 ks	použít po školení, zapsat čas přiložení
Hemostatické krytí (volitelné)	1 ks	u tělocvičen/dílen doporučeno
Trojčípý šátek	2 ks	závěs/šátek/improvizace
Chladicí sáček jednorázový	2 ks	distorze/zhmoždění
Nůžky na textil (záchranářské)	1 ks	se zaoblenou špičkou
Pinzeta (na třísky)	1 ks	nerez

Položka	Množství	Poznámka
Jednorázové sáčky na biologický odpad	3 ks	označené
Antiseptické ubrousky / kožní dezinfekce	10 ks / 1 ks	min. 60–70 % alkohol nebo vhodná kožní dezinfekce
Termofólie (izotermická)	2 ks	proti podchlazení
Oční výplach 0,9%NaCl 250 ml nebo ampule 20 ml	1 ks / 10 amp.	laboratoře, dílny, kuchyně – povinně
Fix (permanent) + blok	1 ks	záznam času škrtidla/poznámky
Jednorázové roušky/ústenky	5 ks	při kontaktu s tělními tekutinami
Hygienické kapesníky / gáza nesterilní	1 bal.	drobné ošetření

8.3 Co do lékárničky nepatří

- **Léky** (tablety, sirupy, kapky, spreje), masti, gely s léčivem.
- **Dezinfekce do oka** (pouze sterilní **NaCl 0,9 %** jako výplach).
- **Tinkтуры s barvivem** (např. jódové – zhoršují kontrolu rány).
- **Jehly, skalpely** – mimo specifická pracoviště a bez příslušné směrnice/školení.

8.4 Evidence, expirace a kontrola (checklist)

Expirace: sterilní materiál, gely,

- **Počet kusů:** doplnit na minimální stavy po každém použití.
- **Čistota a neporušenost:** krabice/box suchý, čistý, uzavíratelný, obsah přehledný.
- **Podpis a datum** kontrolora + zjištěné závady a náprava.

9. Postupy první pomoci v nejčastějších případech



Základní pořadí: cABCDE → c (masivní krvácení) → A dýchací cesty → B dýchání → C oběh/KPR/AED → D vědomí → E celkový stav, prevence podchlazení. U dětí (kojenci/žáci) myslet na 5 úvodních vdechů při zástavě dechu/oběhu.

9.1 Masivní krvácení

Poznáš: rychle se plnící krvácení, „stříkání“, nasáklé oblečení během sekund, bledost, slabost.

Postup:

1. **Přímý tlak do rány** (rukavice, sterilní krytí / čistá textilie).
2. **Tlakový obvaz** (krytí → tlakový polštářek → obinadlo).
3. Nezastavuje-li se → **škrtidlo** co nejbližší ke ráně (mezi ránu a trup); **zapsat čas** přiložení.
4. Může-li pomoci: **hemostatické krytí** (tamponáda hluboké rány – dílny/sport).
5. **Volat 155.** Sleduj vědomí a dýchání, **prevence podchlazení** (termofólie).

9.2 Bezvědomí, dýchá (porucha vědomí)

Poznáš: nereaguje, ale **dýchá normálně**.

Postup:

1. **Zajistit dýchací cesty – stabilizovaná poloha** na boku (není-li podezření na poranění páteře).
2. **Kontrola dechu** každých 1–2 min.
3. **Volat 155** (u dětí vždy).
4. **Teplo, klid**, sledovat až do příjezdu ZZS.

9.3 Zástava dechu/oběhu – KPR + AED

Poznáš: nereaguje a **nedýchá normálně** (lapavé/gasping = jako nedýchá).

Postup dospělý:

1. **155**, požádej o **AED**.
 2. **30 stlačení: 2 vdechy**, frekvence **100–120/min**, hloubka **5–6 cm**, střed hrudníku.
 3. **AED**: zapnout, **řídít se hlasem přístroje**, po výboji ihned pokračovat v KPR.
- Postup dítě (1 rok až puberta):**

- **5 úvodních vdechů**, poté **30:2**, hloubka **1/3 hrudníku**.
- Samotný zachránce: 1 min KPR → **volej 155** (režim na hlasitý odposlech).
Kojenci (<1 rok): stlačení **2 prsty** uprostřed hrudníku, hloubka **1/3 hrudníku**; vdechy **ústa–nos**.
Pozn.: Pokud nechceš/ nemůžeš dýchat z **úst do úst**, prováděj **pouze stlačování**.

9.4 Dušení (cizí těleso v dýchacích cestách)

Efektivní kašel → **povzbuzuj ke kašli**, **netluč do zad**.
Neefektivní kašel / lapání po dechu / sípání / neschopnost mluvit:

- **Dospělý/dítě:** 5× **rázné údery mezi lopatky** → poté 5× **Heimlichův manévr** (záklon trupu vpřed; u dětí přiměřená síla). Střídej **5+5**, až do uvolnění nebo bezvědomí.
- **Kojenec:** 5× údery do zad v poloze **hlavou dolů na předloktí** → 5× **stlačení hrudníku** (jako KPR, pomaleji).
- Upadne-li do **bezvědomí**: **KPR**, před vdechem **podívej se do úst** a **odstraň viditelné těleso**.
- Vždy **155** (u dětí i po zdánlivém vyřešení).

9.5 Protišoková opatření (obecně)

- **Volat 155**, poloha vleže se **zvednutýma DK** (pokud nebolí břicho / není podezření na páteř).
- **Termofólie**, uvolnit těsný oděv, **nepodávat** jídlo ani pití.
- **Klid, komunikace**, sledování vědomí a dechu.

9.6 Popáleniny

Postup:

1. **Přerušit působení zdroje** (zhasit, odpojit, odstranit horký předmět).
2. **Chladittekoucí vodou 10–20 min** (ne ledem, ne příliš studenou vodou).
3. **Neodstraňovat přilepený oděv, nepropichovat puchýře, nemazat** krémy/oleji.
4. **Sterilně krýt** (nepřílnavé krytí), **155** u obličeje, genitálií, velké plochy, chemie/elektřiny, dětí.
5. **Inhalační popálení** (sad' v nose/úst, dušnost) → **155**, sleduj dýchání.

9.7 Poranění hlavy a páteře

Varovné příznaky: bezvědomí, opakované zvracení, porucha paměti, křeče, tekutina z nosu/ucha, deformita.

Postup:

- **Nehýbat** s krční páteří; **hlavu fixuj** rukama v ose, pokud je podezření.
- **Krvácení** – tlakové krytí mimo místa podezření na frakturu lebky (ne vpadlé místo).
- **155**, sledovat vědomí, dýchání, **prevence podchlazení**.
- I u „lehké“ rány u dětí **informovat rodiče** a **sledovat** 24 h (podle interních pravidel).

9.8 Zlomeniny, výrony, pohmoždění

- **Imobilizace:** znehybni **nad i pod** poraněním (trojcípý šátek, improvizace).
- **Chladit přes látku, nezatěžovat**, kontrola **prokrvení a citlivosti** (prsty teplé, růžové).
- **Otevřená zlomenina:** sterilně krýt, **nezasouvat** kost, **155**.
- **Podezření na pánev/stehenní kost:** **155**, nehýbat; prevence šoku.

9.9 Zásah elektrickým proudem

1. **Vlastní bezpečí** – **nepřibližuj se**, vypni **jistič/hlavní vypínač**; jinak **odsuň** vodič **nevodivým předmětem** (dřevo/plast), **suché** prostředí.
2. **Kontrola vědomí a dýchání**, dle potřeby **KPR + AED**.
3. **Popáleniny** sterilně krýt.
4. **155** (vždy), i při zdánlivě lehkém zásahu.

9.10 Chemické poleptání / zasažení očí

- **Oko:** okamžitě a **dlouze vyplachovat** (ideálně **NaCl 0,9 %**, jinak voda) **min. 10–15 min**, od vnitřního koutku ven; **vyjmout** kontaktní čočku, **155** / oční pohotovost.
- **Kůže:** svléct promočený oděv, **dlouze oplachovat** vodou; **neutrál** chemicky **nesnaž se** (žádná „protikyselina“), sterilně krýt.
- **Vdechnutí výparů:** na čerstvý vzduch, **155** při dušnosti/pálení.

9.11 Otravy (léky, alkohol, drogy, chemie, houby)

- **Zajistit bezpečí, nevyvolávat zvracení.**
- **Zachovat obal látky**, vyfotit zbytek, určit množství a čas požití.
- **155**; u dětí vždy.
- Při bezvědomí/dýchacích potížích → postup dle 9.2/9.3.

9.12 Akutní alergická reakce / anafylaxe

Příznaky: kopřivka, otok rtů/jazyka, **dušnost**, sípání, **závrat/kolaps**.

Postup:

1. **155.**
2. **Poloha v sedě** (dušnost) / **ležet se zvednutýma DK** (kolaps bez dušnosti).
3. **Individuální režim:** pokud má **autoinjektor adrenalinu** (předem schváleno organizací a rodiči), **pomoz** s aplikací **do zevní strany stehna**; zaznamenej čas.
4. **Sleduj dýchání**

9.13 Astmatický záchvat

- **Poloha v sedě**, uklidnit, uvolnit těsný oděv.
- **Individuální režim:** **pomoz** s inhalačním bronchodilatanciem, je-li oficiálně povolen a dostupný (spacer).
- **155** pokud se **nezlepšuje do 10 min**, je **cyanóza**, **vyčerpání** nebo **nemá inhalátor**.

9.14 Hypoglykémie / hyperglykémie (diabetes)

Hypoglykémie (nízký cukr): bledost, třes, pot, hlad, zmatenost, změny chování, až křeče/bezvědomí.

- **Při vědomí a schopnosti polykat:** **rychlé cukry** (džus, glukózové tablety/gel – dle individuálního režimu školy/rodičů), **kontrola** zlepšení do 10–15 min.

- **Bezvědomí / neschopnost polykat: nepodávat nic ústy, 155, KPR** dle potřeby.
Hyperglykémie (vysoký cukr): žízeň, časté močení, únava, dech „po acetonu“, bolest břicha.
- **Klid, tekutiny pouze dle individuálního režimu, 155** při zvracení, ospalosti, zhoršování.

Pozn.: Podávání jakýchkoli **léčiv** (včetně glukagonu) postupuje **výhradně** dle interní směrnice a individuální dohody se zákonnými zástupci.

9.15 Křeče (epileptický/febrilní záchvat)

- **Zajistit prostor**, odstranit předměty, **nebránit** křečím násilím, **nic do úst**.
- Po odeznění: **zajistit dýchací cesty**, stabilizovaná poloha, **155** při prvním záchvatu, zranění, trvání >5 min, opakování, potíží s dýcháním, u dětí vždy konzultace.
- **Febrilní záchvat u dětí:** chladit **neinvazivně** (odkrýt, vlažné otírání), **155**.

9.16 Tonutí / téměř utonutí

- **Bezpečný přístup** (házej, táhni – **nevstupuj** do vody bez jistoty).
- Po vytažení: **KPR** hned, u dětí **5 úvodních vdechů**.
- **155**, sledovat projev **podchlazení, svléct mokré, teplo**.

9.17 Poranění oka (mechanické, cizí těleso)

- **Netřít, nevyjímat** zapíchnuté předměty.
- **Volné tělísko:** vyplachovat **NaCl/vodou**, mrkání nad nádobou.
- **Chemie / úraz vysokou rychlostí / bolest, zhoršené vidění** → **okamžitě 155 / oční pohotovost**; sterilně **volně** krýt obě oči (sympatické krytí).

9.18 Omrzliny, podchlazení, úžeh/úpal

- **Podchlazení:** přesun do tepla, **postupné** zahřívání (suché oblečení, deky, teplé nápoje **jen při vědomí**), **155** u středního/těžkého.
- **Omrzlina:** suché zahřívání tělem/teplou vodou **37–39 °C**, **netřít**, sterilně krýt.
- **Úžeh/úpal:** stín/chlad, tekutiny **po doušcích** (při vědomí), chladit krk, třísla, podpaží; **155** při zvracení, mdlobách, zmatenosti.

9.19 Kousnutí/štípnutí (včela, vosy, pes)

- **Včela/osa:** odstranit žihadlo **škrábnutím** (ne mačkáním), chladit; **155** při známkách anafylaxe (viz 9.12).
- **Pes/jiný živočich:** výplach rány vodou, sterilní krytí, **155** při hluboké ráně/krvácení.

9.20 Administrativa po zásahu

- **Záznam** do knihy úrazů / interních formulářů (co, kdy, kde, svědci, provedené úkony).
- **Informovat zákonné zástupce** u nezletilých.
- **Doplnit** spotřebovaný materiál (lékárničky/AED), **debriefing** (viz 3.10).

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Účinnost a platnost

- Tento Traumatologický plán nabývá účinnosti dnem podpisu statutárního zástupce organizace (viz 10.11).
- Plán je závazný pro všechny zaměstnance a osoby vykonávající činnost v prostorách organizace nebo na jejích akcích.

10.2 Schvalování a odpovědnost

- Plán schvaluje ředitel/vedoucí organizace.
- Za zavedení do praxe, dostupnost, průběžné aktualizace a informovanost odpovídá **pověřený zdravotník** (viz 1.8) ve spolupráci s vedením.
- Vedoucí zaměstnanci zodpovídají za dodržování postupů na svých úsecích.

10.3 Seznámení a školení

- Každý zaměstnanec je s plánem **prokazatelně seznámen při nástupu** a dále v rámci **pravidelného školení min. 1× ročně**.
- O školení a seznámení se vede evidence (viz 10.9).

10.4 Dostupnost dokumentu

- Aktuální verze plánu je dostupná:
 - v elektronické podobě na intranetu/SD kartě krizových dokumentů,
 - v tištěné podobě na recepci/sekretariátu a u hlavní lékárničky/

10.5 Revize a změnové řízení

- **Pravidelná revize nejméně 1× ročně** nebo bezodkladně po mimořádné události, změně zákonných požadavků, stavebních úpravách či změně vybavení (lékárničky, AED, hasicí přístroje).
- Změny se zapisují do **Revizního listu** (viz 10.10) a rozesílají se dotčeným osobám (distribuční list 10.8).
- Po revizi se zlikvidují neplatné výtisky (aby nedošlo k záměně).

10.6 Správa dokumentace a archivace

- Záznamy o úrazech, zásazích, volání 155/112, použití AED, školeních a kontrolách lékárniček/AED se **archivují dle spisového a skartačního řádu**.
- Odpovědnou osobou za úplnost a archivaci je pověřený zdravotník (viz 1.8) nebo jím určená osoba.

10.7 Přílohy tohoto plánu (doplň organizace)

- *Příloha A – Pověření osoby – zdravotník*

V Jablonném v P . 1.9.2025

Schválil/a:

Razítko organizace

POVĚŘENÍ OSOBY – ZDRAVOTNÍKA

Organizace: MATEŘSKÁ ŠKOLA Studánka
Sídlo: U Školy 194, Jablonné v Podještědí
IČ: 71013083

Tímto **pověřuji**:

Jméno a příjmení: Jana Jílková
Pracovní zařazení: Učitelka MŠ U Školy
Kontakt : tel./e-mail : 724 304 668

Pavčina Majorová
Učitelka MŠ Liberecká
739 550368

k výkonu funkce **zdravotníka** ve smyslu Traumatologického plánu organizace.

Rozsah pověření:

1. Koordinace poskytování první pomoci a komunikace se ZZS (155).
2. Správa a pravidelná kontrola lékárniček; doplňování materiálu.
3. Vedení záznamů o událostech a spolupráce na evidenci úrazů.
4. Podíl na školení a nácviku postupů první pomoci zaměstnanců.

Požadovaná způsobilost: absolvované školení první pomoci : 28.8.2025 , opakování
nejpozději do: 28.8.2027

Zástup za nepřítomnosti:

Jméno a příjmení zástupu: Lucie Čížková
Kontakt: 724 067 676, MŠ U Školy

Jana Mudrová
739 550 766, MŠ Liberecká

Doba platnosti pověření: od 28.8.2025 do odvolání

V Jablonném v Podještědí dne : 28.8.2025

BC: Veronika Jirásková – ředitelka MŠ Studánka, Jablonné v P.
Jméno a funkce statutárního zástupce
(podpis)